

COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

Scheda Obiettivo

N. 3

Peso Obiettivo*** 10|20

Direzione Segreteria Generale	Segreteria Generale
Obiettivo	Individuale
Segretario Generale	Vincenzo Prenestini

Obiettivo di attività*	Procedure selettive personale finanziato dai fondi P.N.R.R.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>(anche prevedendo diverse fasi)</i> 31-dic-23
------------------------	---

Indicatori **	Espletamento procedure selettive. Determine di approvazione atti.
---------------	---

Risultato atteso	Stipula contratti di lavoro subordinato\autonomo.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

Possono essere assegnati non meno di 2 e non più di 4 Obiettivi organizzativi

Massimo punteggio attribuito agli Obiettivi:20 punti

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

10	basso
15	medio
20	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).