

COPIA

ATTO N. 25

DEL: 17/04/2015



## COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

PROVINCIA DI CATANZARO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Comunale di Valutazione – Nucleo di Valutazione*

L'anno duemilaquindici il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 11:00 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE
1. DORIA	Alessandro	SINDACO	SI
2. MONTISANO	Sergio	Assessore	SI
3. PIACENTE	Francesco	Assessore	SI

---

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Francesca ROTIROTI.

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;
- Visto il parere di regolarità tecnica (art. 49 T.U. n. 267/2000);
- Visto il parere di regolarità contabile (art. 49 T.U. n. 267/2000);

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Con Delibera n° 7 del 30/01/2015 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale per la prevenzione corruzione e sulla trasparenza e l'integrità amministrativa anni 2015-2017;

### CONSIDERATO CHE:

- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G. C. n. del            deve essere adeguato ai principi del titolo II del D. Lgs. N° 150/2009 e s.m.i;
- necessita disciplinare, prioritariamente, l'istituzione del nucleo di valutazione che , al fine del contenimento della spesa, viene configurato quale organo monocratico;

VISTO il regolamento sull'istituzione e il funzionamento del predetto organo,

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.N° 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- Di approvare come approva il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'organismo di valutazione-Nucleo di valutazione che, composto da n° 10 articoli viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune alla sezione Trasparenza;
- Con successiva unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.



IL PRESIDENTE  
F.to Alessandro DORIA

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Tecnica

F.to come in originale

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Contabile

F.to come in originale

PARERE FAVOREVOLE  
Copertura Finanziaria

F.to come in originale

---

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata affissa a questo Albo pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 17.04.2015
  - Come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;
  - E' stata comunicata con lettera prot. n. 1000 del 17.04.2015 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
  - E' stata trasmessa con lettera prot. n.        del        al CO.RE.CO. per il controllo
  - su iniziativa del C.C. o della G.M.
  - su richiesta dei Sigg. Consiglieri;
  - su iniziativa del C.C. o della G.M.;
  - nei limiti delle legittimità denunciate;
  - perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio;
- Che la presente è divenuta esecutiva il 17.04.2015
  - decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;
  - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
  - perché dichiarata immediatamente esecutiva;
  - decorsi 30 gg. Dalla data di trasmissione dell'atto al CO.RE.CO. art. 134, comma 1<sup>a</sup> T.U. 267/2000, senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimenti di annullamento;
  - avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità art. 134 comma 1<sup>a</sup>, T.U. 267/2000.

San Vito sullo Ionio li 17.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

# COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

## (Provincia di Catanzaro)

### REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE – NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 17/04/2015*

#### **Indice generale**

1.Art. 1	
Nucleo di valutazione (NdV).....	2
Art. 2	
Composizione e requisiti.....	2
Art. 3	
Compenso e durata.....	2
Art. 4	
Attribuzioni.....	3
Art. 5	
Sede organizzativa e funzionamento.....	3
Art. 6	
Struttura tecnica di supporto al NdV.....	4
Art. 7	
Rapporti con i dipendenti dell'Ente.....	4
Art. 8	
Accesso ai documenti amministrativi e relazioni sull'attività.....	4
Art. 9	
Disposizione di rinvio.....	4
Art. 10	
Entrata in vigore.....	4

## **Art. 1**

### **Nucleo di valutazione (NdV)**

1. In applicazione dei principi del titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, quale organismo di valutazione operante presso il Comune di San Vito sullo Ionio è istituito il Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai Responsabili di Settore e stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

## **Art. 2**

### **Composizione e requisiti**

1. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Ente.
2. Il componente è scelto "intuitu personae" dal Sindaco e deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. E' richiesto:
  - a) titolo di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche
  - b) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
  - c) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
  - d) idonee conoscenze informatiche.

## **Art. 3**

### **Compenso e durata**

1. Al componente del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, che viene impegnato nel bilancio dell'Ente con apposita determinazione dirigenziale.
2. L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di Conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata. Il componente dell' NdV è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti costituenti grave inadempimento agli obblighi di correttezza e di diligenza; egli, inoltre, cessa dall'incarico per:
  - a. scadenza del mandato;
  - b. dimissioni volontarie;
  - c. impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
3. In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.
4. In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

5. In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno 45 giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

6. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 4**

##### **Attribuzioni**

1. Al Nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:
  - a. elabora la proposta di sistema di valutazione delle performance;
  - b. misura e valuta la performance organizzativa;
  - c. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando le eventuali criticità e relazionando annualmente al Sindaco e alla Giunta ove necessario ed opportuno;
  - d. valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;
  - e. garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - f. propone il sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni organizzative;
  - g. propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
  - h. supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario generale e nell'attribuzione allo stesso dei premi;
  - i. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità;
  - j. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - k. assegna il premio annuale per l'innovazione, ove attribuibile;
  - l. valida i risparmi documentati a consuntivo da destinare a premio di efficienza, ove attribuibili.

#### **Art. 5**

##### **Sede organizzativa e funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative.
2. Il NdV definisce il programma dei propri lavori e il calendario delle proprie riunioni, fermo restando lo svolgimento di una riunione almeno semestralmente.
3. Fatto salvo quanto disciplinato dal comma 2 la convocazione del NdV può anche essere richiesta dal Segretario Generale dell'Ente.
4. Specifiche riunioni possono essere concordate con il Segretario Generale per necessità quali pareri in materia di controllo di gestione, reporting, controversie, contenziosi, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente.
5. Le sedute dell'O.I.V. non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i responsabili di Settore o gli altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della performance. I dipendenti convocati in orario di lavoro devono garantire presenza personale.

## **Art. 6**

### **Struttura tecnica di supporto al NdV**

1. Il NdV per lo svolgimento delle proprie funzioni si avvale di struttura tecnica avente funzioni di supporto metodologico, operativo e di segreteria amministrativa, costituito
  2. dal personale afferente al Settore al quale sia assegnato il Servizio Personale e al Servizio Controllo di gestione.
2. L'individuazione del personale di cui al comma 1 verrà effettuata a cura del Segretario Generale.

## **Art. 7**

### **Rapporti con i dipendenti dell'Ente**

1. I dipendenti comunali sono tenuti a collaborare con il NdV per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni, o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.
2. I dipendenti comunali, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo stesso.

## **Art. 8**

### **Accesso ai documenti amministrativi e relazioni sull'attività**

1. Il NdV ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa e può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.
2. Il componente del NdV si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.
3. Il NdV riferisce, ogni semestre, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini dell'ottimizzazione della funzione amministrativa, rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'ente.

## **Art. 9**

### **Disposizione di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Art. 10**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.