

CURRICULUM VITÆ**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NICOLA ARENA
Data di nascita	15/02/1967
Indirizzo	Via Guglielmo Papaleo, 21 -88100 Catanzaro
Qualifica	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
Amministrazione di appartenenza	MINISTERO DELL' INTERNO – PREFETTURA DI CATANZARO ALBO SEGRETARI COMUNALI
Incarico Attuale	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZIO GESTIONE ALBO REGIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI DELLA SEZIONE CALABRIA
Numero di telefono dell'ufficio	Fisso 0961/889619
e-mail	nico.arena@pec.it ; nico.arena@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO -UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"- Voto 100.
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> • MASTER DI I LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO – UNIVERSITA' UNICUSANO conseguito nell'anno accademico 2023-2024 Voto 100; • CORSO PREVENZIONE CORRUZIONE NELLA P.A. presso l'Università MAGNA GRAECIA DI CATANZARO conseguito nell'anno accademico 2016-2017, • CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DISCIPLINE BANCARIE- UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA"-
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DAL 08/01/2004 AL 31/12/2013 RESPONSABILE SEZIONE CALABRIA DELL'AGENZIA SEGRETARI COMUNALI.</p> <p>PRINCIPALI ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DI RESPONSABILE DI SEZIONE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Servizio Albo Segretari Comunali Regionale; • Gestione carriera dei Segretari : incarichi di reggenza e supplenza sedi di segreteria comunali, titolari e segretari in disponibilità su tutto il territorio regionale e conseguente recupero competenze stipendiali a conclusione degli incarichi; • Responsabile istruttoria procedimenti disciplinari nei confronti dei segretari iscritti all'albo regionale della Calabria; • Responsabile della sicurezza sul posto di lavoro; • Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art.8 della legge n.675/96; • Segretario verbalizzante del C.d.A. Regionale anche in qualità di responsabile dell'istruttoria dei punti posti all'ordine del giorno e dell'esecuzione degli stessi. <p><u>Titolare di posizione organizzativa</u> , con conseguente direzione e coordinamento delle risorse umane e strumentali.</p> <p>DAL 01/05/01 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AGENZIA SEGRETARI COMUNALI CON INCARICO DI RESPONSABILE FINANZIARIO SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA;</p> <p>DAL 01/08/1998 AL 31/12/2000 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA SOCIETA' PORFIRI SRL OPERANTE NEL SETTORE ALIMENTARE ALL'INGROSSO SEDE DI ROMA (SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE) .</p> <p>DAL 01/03/1995 AL 28/02/1998 TIROCINIO TRIENNALE PROPEDEUTICO PER SOSTENERE L'ESAME DI DOTTORE COMMERCIALISTA-presso lo Studio</p>

Capacità linguistiche	<i>associato F. Guidi-Roma-</i>	
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="531 185 794 248">INGLESE FRANCESE</td> <td data-bbox="794 185 1489 248">BUONA CONOSCENZA SCRITTA E PARLATA CONOSCENZA SCOLASTICA</td> </tr> </table>	INGLESE FRANCESE
INGLESE FRANCESE	BUONA CONOSCENZA SCRITTA E PARLATA CONOSCENZA SCOLASTICA	
Capacità nell'uso delle tecnologie	OTTIMA conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni)	<p>- Partecipazione corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione, sul tema "LEAN GOVERNMENT PER L'ALTA DIREZIONE. COME RISPONDERE ALLA CONTRAZIONE DI RISORSE SENZA PENALIZZARE I SERVIZI". Suddiviso in quattro moduli:</p> <p>I modulo "Logiche, principi e soluzioni del Lean -government"- Rimini 15-16 aprile 2010;</p> <p>Il modulo "Le nuove tecniche ed i nuovi strumenti direzionali"- Rimini 20-21 maggio 2010;</p> <p>III modulo "il ruolo direzionale nella trasformazione snella"-Rimini 10-11 giugno 2010;</p> <p>IV modulo "Applicazione di tecniche di miglioramento rapido"-Roma 6-7 dicembre 2010;</p> <p>-Partecipazione, dal 10 al 12 marzo 2009, al corso di formazione per i Responsabili dei Servizi regionali dell'Agenzia - "Gestione delle risorse umane e CCNL Enti Locali", svoltosi a Perugia presso la Scuola Superiore di Amministrazione di Villa Umbra.</p> <p>- Partecipazione, il giorno 5 dicembre 2008, al corso di aggiornamento per i Responsabili dei Servizi regionali dell'Agenzia sui procedimenti disciplinari, svoltosi a Roma.</p> <p>- Partecipazione, dal 12 al 15 maggio 2008, al corso di formazione per i Responsabili dei Servizi regionali dell'Agenzia - "Problem-solving e tecniche avanzate brainstorming", svoltosi a Perugia presso la Scuola Superiore di Amministrazione di Villa Umbra.</p> <p>- Partecipazione, il giorno 12 dicembre 2007, al corso di formazione per i Responsabili dei Servizi regionali dell'Agenzia, svoltosi a Roma.</p> <p>- Partecipazione, dal 21 al 23 novembre 2007, al corso di formazione per i Responsabili dei Servizi regionali dell'Agenzia - "Gestione risorse umane e nuovo CCNL Enti Locali", svoltosi a Roma.</p> <p>- Partecipazione, il giorno 6 dicembre 2006, al seminario "Evoluzioni dei modelli organizzativi e gestionali nella P.A.: Le logiche del Project Management", organizzato dall'Agenzia.</p> <p>- Partecipazione, dal 5 al 6 giugno 2006, al corso di formazione per Responsabili di Sezione dell'Agenzia - "Corso avanzato per la gestione delle risorse umane, con riferimento al nuovo CCNL Enti Locali" – svoltosi a Roma.</p> <p>Partecipazione, dal 21 al 23 novembre 2005, al corso di formazione per Responsabili di Sezione dell'Agenzia - "Corso avanzato per la gestione delle risorse umane, con riferimento al nuovo CCNL Enti Locali" – svoltosi a Roma.</p> <p>- Partecipazione, il giorno 11 maggio 2005, al Master P.A. "I costi di funzionamento nelle pubbliche amministrazioni: monitoraggio, razionalizzazione e programmazione", organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della manifestazione Forum P.A. 2005.</p> <p>- Partecipazione, dal 19 al 22 ottobre 2004, al corso di formazione per Responsabili di Sezione dell'Agenzia - "Corso avanzato per la gestione delle risorse umane, con riferimento al nuovo CCNL Enti Locali" – svoltosi a Roma.</p>	

In fede
Dott. Nicola Arena